

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

SPIS TREŚCI:

1.	INFORMACJE PODSTAWOWE	3
1.1	Miejsce realizacji Projektu	3
1.2	Zamawiający.....	3
1.3	Definicje.....	3
2.	OPIS I CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA	4
2.1.	Cel i zakres przedsięwzięcia.....	4
3.	ZAKRES ZADAŃ INŻYNIERA – ZAKRES OBJĘTY PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA	9
3.1	Inżynier, w ramach Kontraktu, nie będzie miał prawa:.....	18
3.2	Czynności Inżyniera w związku z działaniami promocyjnymi i edukacją ekologiczną.....	19
3.3	Czynności w ramach dodatkowych obowiązków Inżyniera:.....	19
4.	WYMAGANY PERSONEL INŻYNIERA.....	19
5.	ZAKWATEROWANIE PERSONELU INŻYNIERA I INNE	21
6.	WYNAGRODZENIE INŻYNIERA	21
7.	MONITORING I OCENA	21
8.	BIURO I SPRZĘT INŻYNIERA.....	21
9.	POZOSTAŁE WYMAGANIA.....	22
10.	WYTYCZNE INSTYTUCJI WSPÓŁFINANSUJĄCYCH.....	23

1. Informacje Podstawowe

1.1 Miejsce realizacji Projektu

Teren przewidziany pod rozbudowę i przebudowę istniejących obiektów oczyszczalni ścieków znajduje się w granicach istniejącej oczyszczalni ścieków w Łapach. Teren przewidziany pod rozbudowę kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka-Kozły i Modernizację SUW w Płonce Strumiance.

1.2 Zamawiający

Podmiotem odpowiedzialnym za realizację projektu i upoważnionym do zawarcia Umowy z Wykonawcą jest:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Płonkowska 44, 18–100 Łapy,
Regon: 200747945
NIP: 542-020-82-99
Telefon/fax: +48 85 715 28 51
Strona www: www.zwiklapy.pl

1.3 Definicje

- **Przedmiot zamówienia** – oznacza usługę pełnienia funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu pn.: „Poprawa gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Łapy, poprzez modernizację oczyszczalni ścieków w Łapach i SUW w Płonce-Strumiance wraz z budową rurociągów oraz budową kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka-Kozły”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020
- **Projekt** – oznacza „Poprawę gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Łapy, poprzez modernizację oczyszczalni ścieków w Łapach i SUW w Płonce-Strumiance wraz z budową rurociągów oraz budową kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka-Kozły” w skład którego wchodzi zadania:
 - Zadanie 1:** „Przebudowa i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Łapach”,
 - Zadanie 2:** Modernizację SUW w Płonce Strumiance, wraz z budową rurociągu tranzytowego.
 - Zadanie 3:** „Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka-Kozły” z wykonaniem systemu monitoringu sieci, spójnego z systemem obecnie stosowanym przez Zamawiającego.W ramach powyższych zadań planowane jest również przeprowadzenie kampanii oraz działań promocyjnych Projektu
- **Inżynier /Inżynier Kontraktu/Wykonawca** – oznacza wykonawcę wyłonionego przez Zamawiającego na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia. Definicje Inżynier, Inżynier kontraktu, Wykonawca mogą być używane wymiennie
- **Zamawiający** – oznacza Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Łapach

Projekt: Poprawa gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Łapy, poprzez modernizację oczyszczalni ścieków w Łapach i SUW w Płonce-Strumiance wraz z budową rurociągów oraz budową kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka-Kozły.

ZADANIE NR 4 Nadzór inwestorski

- **Umowa** – oznacza umowę zawartą pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem (zwanym także Inżynierem Kontraktu/Wykonawcą) na świadczenie usługi nadzoru nad robotami budowlanymi dla Projektu pn. *Poprawa gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Łapy, poprzez modernizację oczyszczalni ścieków w Łapach i SUW w Płonce-Strumiance wraz z budową rurociągów oraz budową kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka-Kozły*
- **Wykonawca robót** – odnosi się do podmiotu, który podpisał Kontrakt na roboty budowlane.
- **Kontrakt** – oznacza umowę na roboty budowlane, zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych, zarządzaną przez Inżyniera, zgodnie, z którą będą realizowane roboty budowlane.

Przewiduje się udzielenie trzech zamówień na roboty budowlane w ramach Projektu.

Przewiduje się realizację robót budowlanych zgodnie z warunkami kontraktowymi FIDIC:

- pn. Warunki Kontraktowe dla Budowy dla robót inżyniersko – budowlanych projektowanych przez Zamawiającego – 4 wydanie angielsko-polskie zmienione 2008 (tłumaczenie 1 wydania FIDIC 1999) Stowarzyszenie Inżynierów Doradców i Rzeczoznawców SIDiR, (czerwona książka) –Zadanie nr 1 I Zadanie nr 2
 - pn. Warunki Kontraktowe dla urządzeń oraz projektowania I budowy dla urządzeń elektrycznych I mechanicznych oraz robót inżynierskich I budowlanych projektowanych przez Wykonawcę – 4 wydanie angielsko – polskie niezmienione 2008 r. z erratą (tłumaczenie 1 wydania 1999) Stowarzyszenie Inżynierów Doradców I Rzeczoznawców SIDiR (żółta książka) - Zadanie nr 3
- **PZP** – oznacza ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z póź. zm.)
 - **KC** – oznacza ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 ze zm.)
 - **PB** – oznacza ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2016, poz. 290 ze zm.)

2. Opis i cel przedsięwzięcia

Usługa pełnienia funkcji Inżyniera jest świadczeniem polegającym na zarządzaniu w/w Kontraktami oraz świadczeniu usług nadzoru nad tymi Kontraktami dla Projektu „*Poprawa gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Łapy, poprzez modernizację oczyszczalni ścieków w Łapach i SUW w Płonce-Strumiance wraz z budową rurociągów oraz budową kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka-Kozły*”

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania wskazanych obowiązków zgodnie z zawartą umową o usługę Inżyniera. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego i koordynowania czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności - ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 290 ze zm.).

2.1. Cel i zakres przedsięwzięcia

Przedmiotowy projekt zakłada przeprowadzenie następujących działań inwestycyjnych, w celu uporządkowania systemu gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Łapy:

➤ Modernizację oczyszczalni ścieków w Łapach, wraz z zakupem specjalistycznego pojazdu do utrzymania sieci kanalizacyjnej.

Modernizacja i rozbudowa Oczyszczalni Ścieków w Łapach o Qśrd = 5 500 m³/d i RLM = 31.188.

Zakres rzeczowy inwestycji:

• Budowa punktu zrzutu

- powierzchnia zabudowy - 266,98 m²
- kubatura obiektu- 1986,30m³

Do obiektu przywożone będą ścieki i odpady z czyszczenia kanalizacji.

Przepustowość instalacji wynosi 10 m³/h.

Przemyty piasek i zatrzymywane przedmioty będą przewożone do składowiska osadu ob.29.

Instalacja będzie pracować cyklicznie w okresie od początku marca do końca listopada.

• Przebudowa pompowni ścieków

- powierzchnia zabudowy - 145,19 m²
- kubatura obiektu - 754,99m³

Jest to obiekt istniejący. Dopływają doń grawitacyjnie ścieki z miasta. W pompowni będą zainstalowane kraty rzadkie, podajnik i prasa skratek oraz pompy ścieków o osi pionowej. Wewnątrz budynku pompowni umieszczono instalację punktu zlewnego. Powietrze z pompowni jest oczyszczane w filtrze węglowym FW.3.

• Budowa budynku sito piaskowników

- powierzchnia zabudowy: 212.52 m²
- powierzchnia użytkowa: 179.38 m²
- powierzchnia całkowita: 194.62 m²
- kubatura: 1 682.69 m³
- wysokość budynku: 10.00 m

W obiekcie będą zainstalowane sitopiaskowniki. Zatrzymywane skratki i piasek będą wywożone do składowiska osadu ob.29.

W obiekcie będzie zainstalowany przelew awaryjny chroniący oczyszczalnię przed skutkami dopływu pochodzącego z deszczów nawalnych.

Powietrze z ob.5 jest oczyszczane w filtrze węglowym FW.5.

• Przebudowa komory denitryfikacji

Zakres: naprawy ubytków i zabezpieczenie konstrukcji betonowych, zdemontowanie koryt i zaślepienie otworów technologicznych. Są to zbiorniki żelbetowe otwarte istniejące dostosowane do potrzeb procesu denitryfikacji poprzez zamontowanie mieszadeł zatapiających.

W komorze zachodzi proces denitryfikacji, czyli uwalniania się do atmosfery azotu gazowego pochodzącego z redukcji azotanów.

• Budowa komory nityfikacji

- powierzchnia zabudowy- 174,7m

– kubatura- 989,2m³

Są to zbiorniki żelbetowe otwarte, w których prowadzony będzie proces rozkładu zanieczyszczeń metodą osadu czynnego. W obiekcie będą zainstalowane ruszty napowietrzające oraz pompy recyrkulacji wewnętrznej.

- Przebudowa osadników wtórnych OB. 12A
 - powierzchnia zabudowy= 514,46 m²
 - kubatura obiektu- V= 401,28 m³ OB. 12B
 - powierzchnia zabudowy= 514,46 m²
 - kubatura obiektu- V= 499.03 m³

Są to zbiorniki żelbetowe otwarte istniejące. Została w nich zachowana dotychczasowa funkcja technologiczna – sedymentacja osadu czynnego.

- Przebudowa pompowni osadów/ dyspozytorni
 - powierzchnia zabudowy: 210.53 m²
 - powierzchnia użytkowa: 135.34 m²
 - powierzchnia całkowita: 407.89 m²
 - kubatura: 1 197.59 m³

Jest to obiekt istniejący. Zachował on dotychczasową funkcję przepompowywania osadu recyrkulowanego, osadu ustabilizowanego i wód osadowych.

- Przebudowa pompownia
 - Przed przebudową:
 - powierzchnia zabudowy Pz= 109,0 m²
 - kubatura V= 764,7 m³

Po przebudowie:

- powierzchnia zabudowy Pz= 109 m²
- kubatura V= 788,4 m³ W obiekcie zamontowane zostaną filtry obrotowe.

Jest to obiekt istniejący. Znajdują się w nim dwa obiekty technologiczne: pompownia osadu nadmiernego ob.17 oraz pompownia wody technologicznej ob.32 wraz ze stacją filtrów. Komora ssawna pompowni, do której dopływa osad z osadników, zostanie przykryta pokrywą wykonaną z laminatu poliestrowo-szklanego.

- Przebudowa studni zbiorczej, zagęszczacza grawitacyjnego
 - Obiekt w formie okrągłej, monolitycznej, żelbetowej studni. Średnica wewnętrzna 5,50 m. Wysokość konstrukcji ok. 6,0 m. Wewnątrz, w osi studni znajduje się monolityczna, żelbetowa ściana działowa na pełną wysokość. Na ścianie oparta jest płyta pomostu inspekcyjnego o szerokości 1,80 m.
 - Jest zbiornik żelbetowy otwarty istniejący. Pozostawiono niezmienną dotychczasową funkcję odbierania osadu recyrkulowanego i gromadzenia wód osadowych. Studnia zostanie przykryta pokrywą wykonaną z laminatu poliestrowo-szklanego.
- Przebudowa węzła osadowego
 - powierzchnia zabudowy: 1 262.38 m²

- powierzchnia użytkowa: część kubaturowa: 410.34 m², wiata:
Jest to budynek, w którym znajdują się dwa obiekty technologiczne:
 - ob.20 – stacja zagęszczania, odwadniania i higienizacji osadu,
 - ob.40 – suszarnia osadu(nie objęta projektem).
- Przebudowa stacji trafo;
- Przebudowa rozdzielni, agregatu prądotwórczego;
- Przebudowa budynku administracyjno-socjalnego;
Budynek dwukondygnacyjny, na planie prostokąta o wymiarach 51.4m x 9.74m z ryzalitem 10.66m x 1.74m w strefie wejściowej. Przykryty dwuspadowym dachem z akcentem w formie lukarny szczytowej nad wejściem do części administracyjno-biurowej.
Jest to budynek istniejący, który zostanie przebudowany. W budynku znajdzie się – tak, jak dotychczas – laboratorium o profilu ściekowym i osadowym.
- Przebudowa stacji dmuchaw
 - powierzchnia zabudowy - 82 m²
 - kubatura - 41 5m³Jest to budynek istniejący, który zostanie nieznacznie przebudowany. W budynku znajdują się – oprócz istniejących – dmuchawy dostarczające powietrze do komór osadu czynnego. W ścianach stacji przewidziano powiększone czerpnie powietrza.
- Budowa warsztatu i wyposażenie
- Przebudowa filtrów obrotowych (jest zawarta w przebudowie filtrów obrotowych)
- Przebudowa zbiornika retencyjnego
Zakres: napraw ubytków i zabezpieczenie konstrukcji betonowych, zamontowanie mieszadeł napowietrzających oraz dekantera.
Jest to zbiornik żelbetowy otwarty istniejący, w którym gromadzone będą ścieki dopływające w okresie występowania deszczów nawalnych.
W zbiorniku zostaną zainstalowane trzy mieszadła napowietrzające.
- Przebudowa komory
Zbiornik okrągły. Konstrukcja monolityczna, żelbetowa. Średnica wewnętrzna zbiornika 25,6 m. Zakres prac: naprawa powierzchni betonowych.
- Budowa stacji PIX Ob.21
Jest zbiornik dwupłaszczowy pionowy z żywic poliestrowych, posadowiony na płycie żelbetowej, współpracujący z pompą dawkującą.
- Budowa biofiltrów
Fundamenty biofiltrów. Płyty będą zlokalizowane przy obiektach technologicznych, odpowiednio:
Przy ob.,3, ob.5 i ob.20.40, a ob. 21 znajdzie się w sąsiedztwie ob.17.32 i osadników wtórnych ob. 12 A/B.
- Płyty wykonane będą jako monolityczne, żelbetowe.
- Remont kanałów

Projekt: Poprawa gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Łapy, poprzez modernizację oczyszczalni ścieków w Łapach i SUW w Płonce-Strumiance wraz z budową rurociągów oraz budową kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka-Kozły.

ZADANIE NR 4 Nadzór inwestorski

- Naprawę powierzchni betonowych
- Rozbiórkę budynków

Roboty instalacyjne:

- Budowę instalacji elektrycznych i AKPiA – wewnętrzne;
- Budowę instalacji pomp ciepła (ogrzewanie i wentylacja);
- Budowę instalacji wewnętrznych wodno-kanalizacyjnych;
- Budowę instalacji technologicznych – bez suszarni taśmowej*;
- Wyposażenie eksploatacyjne oczyszczalni ścieków (tylko samochód do czyszczenia kanalizacji);

Infrastruktura zewnętrzna:

- Budowa sieci technologicznych;
- Budowa sieci wody bytowej;
- Budowa sieci kanalizacji sanitarnej;
- Budowa dróg;
- Budowa ogrodzenia;

Roboty budowlane będące przedmiotem odrębnego zamówienia, będą wykonywane zgodnie z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA BUDOWY DLA ROBÓT INŻYNIERYJNO-BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, tzw. „Czerwona Książka”, Rok wydania: SIDIR 2008, FIDIC 1999; 4. Wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008 Tłumaczenie pierwszego wydania 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria).

- Modernizację SUW w Płonce Strumiance, wraz z budową rurociągu tranzytowego a realizacja tego zadania pozwoli na wyłączenie z eksploatacji nieefektywnych i przestarzałych SUW przy ul. Spółdzielczej i Płonkowskiej;

Zakres rzeczowy inwestycji:

- a. rozbudowa z przebudową infrastruktury w SW „Płonka”.
- b. budowa infrastruktury w PS „Łapy”;
- c. budowa rurociągów łączących SW „Płonka” z PS „Łapy”.

W zakresie technologii:

- Instalację węzła zasilania zbiornika wyrównawczego;
- Instalację pompowni strefowej;
- Instalacje wod-kan, osuszania powietrza, wentylacji i ogrzewania.

W zakresie obiektów i rurociągów zewnętrznych opracowanie obejmuje:

- Zbiornik wyrównawczy wody uzdatnionej,

Projekt: Poprawa gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Łapy, poprzez modernizację oczyszczalni ścieków w Łapach i SUW w Płonce-Strumiance wraz z budową rurociągów oraz budową kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka-Kozły.

ZADANIE NR 4 Nadzór inwestorski

- Rurociągi wody uzdatnionej, spustu i przelewu ze zbiornika,
- Rurociągi ścieków sanitarnych.

Roboty budowlane będące przedmiotem odrębnego zamówienia będą wykonane zgodnie z WARUNKAMI KONTRAKTOWYMI DLA BUDOWY DLA ROBÓT INŻYNIERYJNO-BUDOWLANYCH PROJEKTOWANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO, tzw. „Czerwona Książka FIDIC”, Rok wydania: SIDIR 2008, FIDIC 1999; Opis edycji: 4. Wydanie angielsko-polskie niezmiennicze 2008 Tłumaczenie pierwszego wydania 1999, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils - FIDIC), P.O. Box 86, CH-1000 Lausanne 12, Szwajcaria).

- Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka Kozły, z wykonaniem systemu monitoringu

Zakres rzeczowy inwestycji:

Zaprojektowanie i budowa sieci kanalizacji sanitarnej tłocznej i grawitacyjnej wraz z odgałęzieniami do granic posesji o łącznej długości około 9760, 00 m.

W tym:

- kanalizacja sanitarna grawitacyjna z rur PCV ϕ 200 mm w Łupiance Starej wraz ze zrzutem w Płonce Strumiance: - 3880 m.
- odgałęzienia, do granic posesji, kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PCV ϕ 160 mm w Łupiance Starej - 410,00 m,
- kanalizacja sanitarna grawitacyjna z rur PCV ϕ 200 mm w Płonce – Kozłach - 950,00 m,
- odgałęzienia do granic posesji kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej z rur PCV ϕ 160 mm w Płonce – Kozłach - 120,00 m.
- Przepompownia ścieków P-1 w Łupiance Starej,
- Przepompownia ścieków P-2 w Łupiance Starej,
- Przepompownia ścieków P-3 w Płonce – Kozłach,
- Przepompownia ścieków P-4 w Płonce – Kozłach.
- Kanalizacja sanitarna tłoczna z rur PE (RC) ϕ 90 mm od przepompowni P – 1 w Łupiance Starej – 320,00 m,
- Kanalizacja sanitarna tłoczna z rur PE (RC) ϕ 110 mm od przepompowni P – 2 w Łupiance Starej – 3220 00 m,
- Kanalizacja sanitarna tłoczna z rur PE (RC) ϕ 90 od przepompowni P – 3 w Płonce – Kozłach – 690,00 m,
- Kanalizacja sanitarna tłoczna z rur PE (RC) ϕ 90 od przepompowni P – 4 w Płonce – Kozłach – 170,00 m.

Roboty będące przedmiotem zamówienia będą wykonane zgodnie z: „Warunki Kontraktowe dla Urzędzeń oraz Projektowania i Budowy dla urządzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót

inżynierskich i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę” tzw. „Żółta książka FIDIC”, wydanie angielsko – polskie 2008 rok, przygotowane i opublikowane przez Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów FIDIC (*Federation Internationale des Ingenieurs-Conseils – FIDIC*), P.O. Box. 86, CH – 1000 Lausanne 12, Szwajcaria.

Przygotowanie projektu pod względem technicznym:

- 1) dla zadań polegających na **modernizacji oczyszczalni ścieków w Łapach** oraz **SUW w Płonce Strumiance** - dokumentacja projektowa tj. projekt budowlany i projekt wykonawczy wraz z pozwoleniem na budowę jest w posiadaniu Zamawiającego;
- 2) dla zadania polegającego na **budowie kanalizacji sanitarnej** w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka- Kozły - opracowany został program funkcjonalno- użytkowy, pozwalający na realizację tego zadania w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

3. Zakres zadań Inżyniera – zakres objęty przedmiotem niniejszego postępowania

Przedmiotem zamówienia są usługi dotyczące trzech kontraktów na roboty budowlane dla zakresu rzeczowego Projektu „Poprawa gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Łapy, poprzez modernizację oczyszczalni ścieków w Łapach i SUW w Płonce-Strumiance wraz z budową rurociągów oraz budową kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka-Kozły” polegające na:

1. Weryfikacji dokumentacji dla potrzeb przeprowadzenia postępowań przetargowych Kontraktu dla zadania nr 1 Modernizację oczyszczalni ścieków w Łapach(w przypadku nierozstrzygnięcia się toczącego postępowania), Kontraktu dla zadania nr 2 Modernizację SUW w Płonce Strumiance, wraz z budową rurociągu tranzytowego oraz Kontraktu dla zadania nr 3 Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka Kozły, z wykonaniem systemu monitoringu,
2. Weryfikacja i opracowanie w oparciu o materiały przekazane przez Zamawiającego analizy prawidłowości projektów budowlanych w terminach wskazanych w SIWZ dla projektów o których mowa w pkt 2 OPZ.
Analiza, o której mowa w zdaniu poprzednim musi zawierać:
 - rozwiązań technicznych, prawidłowość rozwiązań zastosowanych w dokumentacji projektowej
 - analizę pod kątem optymalizacji rozwiązań technicznych zmiany korzystne dla Zamawiającego pod kątem kosztowym zarówno na etapie realizacji jak również eksploatacji i utrzymania
3. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, oraz pełnienie funkcji koordynatora czynności branżowych inspektorów nadzoru inwestorskiego, zgodnie z postanowieniami decyzji pozwolenia na budowę, przepisami polskiego prawa, w szczególności Ustawy Prawo Budowlane
4. Zarządzanie i administrowanie umowami na roboty budowlane
5. Monitoring postępów umów na roboty łącznie z raportowaniem biorąc pod uwagę wskaźniki rzeczowe i finansowe, forma raportów powinna być uzgodniona z Zamawiającym

6. Sprawowanie profesjonalnego i kompletnego nadzoru inwestorskiego na robotami
7. Nadzorce, administrowaniu i koordynacji w imieniu Zamawiającego realizacji w/w Kontraktów

UWAGA:

Przewiduje się, iż wykonanie przedmiotowego zamówienia będzie współfinansowane ze środków unijnych. W związku z tym, Wykonawca zobowiązany będzie świadcząc swoje usługi będzie zobowiązany do przestrzegania wytycznych i instrukcji dotyczących wdrażania projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, dostępnych pod adresem internetowym Instytucji Zarządzającej.

Weryfikacja dokumentacji dla potrzeb postępowań przetargowych

Wykonawca zweryfikuje dokumentację dla potrzeb przeprowadzenia postępowań przetargowych w odniesieniu do wszystkich trzech Kontraktów na roboty, w tym:

- 1) **Zweryfikuje i uzgodni** z Zamawiającym Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu w wersji elektronicznej i papierowej, wg ustawy Prawo Zamówień Publicznych i „Warunków kontraktowych dla budowy dla robót inżynieryjno - budowlanych projektowanych przez zamawiającego”, czwarte wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008, tłumaczenie pierwszego wydania 1999 (RED FIDIC BOOK) - tekst w języku polskim dla Zadania nr 1 i zadania nr 2
- 2) **zweryfikuje i uzgodni** z Zamawiającym Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z ogłoszeniem o zamówieniu w wersji elektronicznej i papierowej, wg ustawy Prawo Zamówień Publicznych i „Warunków kontraktowych dla urzędzeń oraz projektowania i budowy dla urzędzeń elektrycznych i mechanicznych oraz robót inżynieryjnych i budowlanych projektowanych przez Wykonawcę”, czwarte wydanie angielsko-polskie niezmienione 2008, tłumaczenie pierwszego wydania 1999 (YELLOW FIDIC BOOK) - tekst w języku polskim dla Zadania nr 3
- 3) **weźmie udział** w procedurze wyjaśniania treści SIWZ i udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców oraz w ewentualnej procedurze odwoławczej.
- 4) dokumentacja przetargowa musi odpowiadać celowi, któremu ma służyć i zostać zweryfikowana zgodnie z wymogami Prawa Polskiego, a w szczególności:
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny

oraz uwzględniać wytyczne dla projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, dostępne pod adresem internetowym Instytucji Zarządzającej.

Protokolarne przekazanie kompletu dokumentacji zawierającej uwagi wniesione przez Zamawiającego odbędzie się w jego siedzibie.

Zamawiający w terminie 14 dni podpisze Protokół Odbioru dokumentacji lub zgłosi konieczność dokonania poprawek lub uzupełnień. W przypadku odbioru dokumentacji pod warunkiem dokonania przez Wykonawcę poprawek Zamawiający wskaże termin, nie dłuższy niż 5 dni roboczych na dokonanie poprawek.

- 5) Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia dla Kontraktów na Roboty, przewidzianych do realizacji wg „Warunków kontraktowych FIDIC”, powinny zawierać szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia przygotowany w oparciu o dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) lub Program funkcjonalno – użytkowy oraz pisemne uzgodnienia z Zamawiającym.

W Opisie przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w szczególności ująć:

- zakres prac projektowych do wykonania podczas realizacji Kontraktu na Roboty,
- terminy i kolejność realizacji robót budowlano - montażowych (obiekty i instalacje),
- zobowiązanie wykonawcy Kontraktu na Roboty do zapewnienia biura terenowego dla Personelu Wykonawcy realizującego Usługi Inżyniera

oraz zamieścić zweryfikowaną

- część rysunkową,
- część kosztową (wykaz cen do wypełnienia przez oferentów),
- tabelaryczne zestawienia urządzeń, wyposażenia technologicznego, armatury, wyposażenia elektrycznego z opisem standardów, podaniem ilości jednostek koniecznych do realizacji Kontraktu na Roboty.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) ma opisać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Prawem zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z Wykonawcą i użytkownikiem w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac. Wszelkie uzgodnienia muszą być dokonywane z zachowaniem formy pisemnej.

Wykonawca dostarczy 3 egzemplarze zweryfikowanej wersji papierowej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i 2 egzemplarze zweryfikowanej wersji papierowej ogłoszenia o zamówieniu oraz 2 komplety wersji elektronicznej ww. opracowań na płycie CD-R.

Wymagania dotyczące sporządzenia wersji elektronicznej SIWZ:

- ✓ część opisowa - przy użyciu edytorów tekstu kompatybilnych z MS Office,
- ✓ część kosztowa i zestawienia tabelaryczne - przy użyciu arkuszy kalkulacyjnych kompatybilnych z MS Office,
- ✓ opracowania projektowe, rysunki - w formacie PDF.

Wersja elektroniczna ogłoszenia o zamówieniu powinna mieć format wypełnionego pliku PDF.

W przekazanej do odbioru wersji elektronicznej dokumentów, średni rozmiar dokumentu w formacie A4 nie powinien przekraczać 40 kB/stronę, każdy dokument powinien być zapisany w rozdzielczości min. 300 dpi, dla dokumentów o powierzchni powyżej 1,5 m² dopuszczalne jest zmniejszenia rozdzielczości do 180 dpi.

- 6) Wykonawca będzie brał udział w:
- procedurze wyjaśniania i ewentualnych modyfikacji treści SIWZ,
 - procedurze odpowiedzi na pytania oferentów ubiegających się o zamówienie,
 - ewentualnej procedurze odwoławczej,
- dla poszczególnych Kontraktów na Roboty na każdorazowy, pisemny wniosek Zamawiającego.

A. Usługi Inżyniera

Wykonawca będzie świadczył usługi nadzoru, administrowania i koordynacji, w imieniu Zamawiającego polegające na:

- pełnieniu funkcji Inżyniera w rozumieniu Warunków kontraktowych FIDIC;
- sprawowaniu nadzoru inwestorskiego nad robotami oraz wszelkimi wymaganymi decyzjami i pozwoleńiami, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (Dz.U. z 2016 r., poz. 290 - tekst jednolity z późniejszymi zmianami) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy;
- kompleksowej obsłudze Kontraktów na Roboty w zakresie ich rozliczania, monitoringu i sprawozdawczości rzeczowo-finansowej;
- reprezentowaniu Zamawiającego w urzędach oraz wobec innych uczestników Projektu, jeśli zaistnieje taka potrzeba;
- świadczenie obsługi prawnej w zakresie przygotowania opinii, uwag do skarg, interwencji, pozwów, odwołań oraz innych dokumentów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją Projektu. Obsługa prawna oraz obsługa postępowań przed sądami powszechnymi powinna być świadczona przez profesjonalnego pełnomocnika (advokat i/lub radca prawny);
- reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą, dotyczących prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, o ile zaistnieje taka potrzeba.

B. Wymagane prace

Wykonawca świadcząc Usługi Inżyniera powinien zapewnić wykonanie następujących prac:

Zakres ogólny

- Opracowanie systemu informacyjnego i sprawozdawczości zapewniającego skuteczne monitorowanie przebiegu wykonania Kontraktów na Roboty pod względem technicznym, finansowym, organizacyjnym i terminowym;
- Utrzymanie bieżącej komunikacji i raportowania pomiędzy wszystkimi uczestnikami procesu inwestycyjnego;

- 3) Weryfikacja prawidłowości dostarczanych przez Wykonawcę Robót ubezpieczeń oraz gwarancji oraz przedkładanie ich Zamawiającemu;
- 4) Ustalanie i określanie stopnia zaawansowania prac projektowych i robót w stosunku do harmonogramu rzeczowo-finansowego i potwierdzanie zakończenia części (etapów) lub całości prac projektowych i robót budowlanych. Wystawianie odpowiednich Świadectw Płatności (PŚP) rozliczających wykonane prace projektowe i roboty budowlane.
- 5) Sporządzanie dokumentów stanowiących podstawę do rozliczenia wszystkich poniesionych nakładów na wybudowane i przebudowane środki trwałe oraz do wystawienia dokumentów OT pozwalających na dokonanie zmian w ewidencji środków trwałych Zamawiającego;
- 6) Udzielanie wskazówek Wykonawcy i pomoc w sporządzeniu wszelkich dokumentów i dokonywaniu wszelkich czynności niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie Części Robót od właściwych władz lokalny
- 7) W przypadku złożenia powiadomienia o roszczeniu przez wykonawcę Kontraktu na Roboty, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni, powiadomienie o tym Zamawiającego. Prowadzenie postępowania roszczeniowego i informowanie Zamawiającego o planowanym sposobie rozstrzygnięcia (odrzućcie lub uznanie), celem uzyskania akceptacji Zamawiającego;
- 8) Rozwiązywanie konfliktów mogących pojawić się w trakcie realizacji robót, a w przypadku powstania sporów podejmowanie działań w kierunku polubownego ich rozwiązania, udział w ewentualnych procedurach arbitrażowych i sądowych mogących powstać w związku z realizacją Kontraktów na Roboty;
- 9) Świadczenie Zamawiającemu stałych konsultacji i fachowego doradztwa technicznego i prawnego
- 10) Współpraca ze wszystkimi stronami i podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu;
- 11) Monitorowanie postępu prac projektowych i robót budowlanych wraz z regularnym sporządzaniem sprawozdań (raportów) dotyczących wykonania finansowego i rzeczowego w odniesieniu do harmonogramu. Sporządzanie innych opracowań wymaganych przez instytucje uczestniczące w systemie realizacji Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;

Zakres projektowania i wykonawstwa

- 1) Organizowanie, stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, narad technicznych na terenie budowy z udziałem przedstawiciela Inżyniera, Wykonawcy Robót oraz zamawiającego. Prowadzenie rejestru narad, listy obecności i sporządzanie protokołów z narad.
- 2) Prowadzenie pełnobranżowego nadzoru inwestorskiego nad całością realizowanych robót budowlanych zgodnie z zapisami kontraktów na roboty oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z wydanymi decyzjami administracyjnymi, w szczególności prowadzenie nadzoru nad:
 - a) zgodnością realizacji projektu, robót i dostaw z obowiązującą dokumentacją i zasadami sztuki budowlanej;

- b) przestrzeganiem prawa, w szczególności Prawa budowlanego oraz zasad bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym BHP i p.poż.;
 - c) egzekwowaniem właściwej jakości robocizny, materiałów i zaangażowanego sprzętu, zgodnym ze standardami określonymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, w projekcie budowlanym i wykonawczym i zgodności z najlepszą wiedzą techniczną;
 - d) prawidłowym prowadzeniem przez wykonawców Kontraktów na Roboty dokumentacji w zakresie ochrony środowiska , w tym w szczególności nadzór nad zgodną z aktualnymi przepisami prawa gospodarką odpadami;
- 3) Kontrolowanie postępu prac, harmonogramów i wszelkich związanych z tym działań podejmowanych przez wykonawcę Kontraktu na Roboty; wydawanie wykonawcy poleceń potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy dotyczących usunięcia wad, przeprowadzenia prób i/lub kontroli wymaganych przy robotach (lub ich elementach) ulegających zakryciu;
 - 4) Opiniowanie projektu umów jakie ma zamiar zawrzeć Wykonawca Robót z podwykonawcą;
 - 5) Żądanie od wykonawcy Kontraktu na Roboty, przed wystawieniem Świadectwa Płatności obejmującego kwotę należną podwykonawcy, dowodu, że podwykonawca otrzymał wszystkie kwoty należne mu na mocy wcześniejszych Świadectw Płatności, pomniejszone o odpowiednie potrącenia;
 - 6) Egzekwowanie umieszczenia tablic informacyjnych i pamiątkowych na terenie realizacji robót oraz kontrola ich zgodności z wymaganiami ustawy Prawo Budowlane i wytycznymi dla projektów współfinansowanych z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, dostępnymi pod adresem internetowym Instytucji Zarządzającej;
 - 7) Rekomendowanie Zamawiającemu koniecznych zmian w zakresie i ilości robót, kolejności i terminach wykonania prac, wraz z przygotowaniem niezbędnych dokumentów, w szczególności protokołów konieczności i negocjacji wraz ze szczegółowym uzasadnieniem;
 - 8) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach, gdy postęp prac projektowych i robót budowlanych nie przebiega lub nie będzie przebiegał zgodnie z harmonogramem, wraz ze wskazaniem wszystkich środków, które należy podjąć w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji;
 - 9) Zatwierdzanie dokumentacji projektowej, sprawdzanie jej kompletności (projekty budowlane, wykonawcze, organizacji ruchu drogowego, instrukcje obsługi i eksploatacji obiektów technologicznych, rozruchów, próbnej eksploatacji i inne niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia inwestycji), występowanie do projektantów o niezbędne uzupełnienie dokumentacji projektowej;
 - 10) Przekazanie wykonawcy Kontraktu na Roboty Terenu Budowy oraz dokumentów, o których mowa w Kontrakcie na Roboty, w imieniu Zamawiającego;
 - 11) Zatwierdzanie (za uprzednią zgodą Zamawiającego) materiałów, urządzeń i dostaw przewidzianych przez wykonawcę Kontraktu na Roboty do wbudowania, kontrola źródeł pochodzenia materiałów, deklaracji zgodności i dokumentów odniesienia i jakości (aprobata, deklaracji zgodności, atestów, świadectw dopuszczenia, gwarancji itp.). Ocena zgodności dostarczonych na teren budowy materiałów z wymogami specyfikacji technicznych oraz

- dokumentacją techniczną, przeprowadzanie testów zgodności ze specyfikacjami i standardami. Przeprowadzanie badań, inspekcji, pomiarów lub prób, a także kontrola dokonywanych przez wykonawcę Kontraktu na Roboty prób materiałów, wyrobów budowlanych, urządzeń oraz innych części robót i udział w tych próbach. Podejmowanie stosownych działań w przypadku stwierdzenia wad w materiałach;
- 12) Sprawdzanie prawidłowości i autentyczności wszystkich atestów, certyfikatów, aprobat technicznych, dopuszczenia do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie, właściwości urządzeń, wyrobów budowlanych i materiałów itp. a także polis, zabezpieczeń, gwarancji itp., za które odpowiedzialny jest wykonawca Kontraktu na Roboty;
 - 13) Kontrola prawidłowego przechowywania i zabezpieczenia materiałów, maszyn, urządzeń i wyposażenia na terenie budowy oraz miejsc składowania po zakończeniu robót;
 - 14) Udzielanie wykonawcom Kontraktów na Roboty pomocy w zakresie uzyskiwania wszelkich koniecznych dokumentów i pozwoleń, tj. weryfikacja przygotowanych dokumentów, wniosków administracyjnych, sprawdzanie ich kompletności, bieżące informowanie o obowiązujących przepisach, procedurach formalno-prawnych i administracyjnych (ze szczególnym uwzględnieniem zmian wprowadzanych do obowiązujących przepisów);
 - 15) Prowadzenie comiesięcznej dokumentacji audio-wizualnej realizacji Kontraktów na Roboty w formie filmów i dokumentacji fotograficznej (nie mniej niż 15 zdjęć). Filmy i zdjęcia będą opisane (z automatycznym datownikiem i informacją o dokumentowanym obiekcie) i dostarczane Zamawiającemu w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD). Ww. materiały mają zapewnić udokumentowanie całości procesu budowlanego;
 - 16) Wydawanie poleceń likwidacji skutków i efektów robót wykonanych źle lub niespełniających wymagań stosownych norm i innych dokumentów normatywnych;
 - 17) Wnioskowanie do Zamawiającego o zapewnienie pobytu nadzoru autorskiego na budowie. W przypadku takiego wniosku wykonawcy Kontraktu na Roboty potwierdzanie jego zasadności. Prowadzenie rejestru pobytu projektantów na budowie dla potrzeb rozliczenia kosztów nadzoru wg wymagań Zamawiającego;
 - 18) Nadzór nad odtworzeniem i zagospodarowaniem terenu po wykonaniu prac;
 - 19) Dopilnowanie zabezpieczenia przez wykonawcę Kontraktu na Roboty placu budowy w przypadku rozwiązania Kontraktu na Roboty.
 - 20) Inwentaryzacja Kontraktu na Roboty Budowlane w przypadku rozwiązania, zerwania, ogłoszenia upadłości przez Wykonawcę.
 - 21) W przypadku zerwania, rozwiązania umowy, ogłoszenia upadłości przeprowadzenie procedury przetargowej w potrzebnym zakresie zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszym opracowaniu.

Po zakończeniu robót budowlanych

- 1) Weryfikacja i zatwierdzenie kompletnej dokumentacji powykonawczej, wraz z dokumentacją geodezyjną oraz dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń;

- 2) Uczestniczenie w próbach i przejęciu robót, przygotowywanie protokołów odbiorów i przekazania/przejęcia do eksploatacji, Świadectw Przejęcia itp. oraz innych dokumentów odpowiadających wymaganiom Prawa budowlanego i warunków Kontraktów na Roboty;
- 3) Sporządzenie wszelkich dokumentów wymaganych zgodnie z Kontraktem na Roboty lub przez Zamawiającego, a także dostarczenie na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących wykonawstwa Kontraktu na Roboty;
- 4) Wystawianie Świadectw Przejęcia dla wykonawców Kontraktów na Roboty;
- 5) Wystawianie Świadectw Wykonania dla wykonawców Kontraktów na Roboty;
- 6) Formułowanie wniosków na podstawie, których Zamawiający będzie mógł podjąć decyzje dotyczące zwrotu wykonawcy Kontraktu na Roboty zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 7) Egzekwowanie usuwania wad przez wykonawcę Kontraktu na Roboty - obsługa Okresu Zgłaszania Wad;
- 8) Uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych (przeglądy kwartalne przez cały Okres Zgłaszania Wad).

C. Sprawozdawczość

Wszystkie Raporty podlegają zatwierdzeniu przez Zamawiającego w ciągu 30 dni. Zamawiający ma prawo do przyjęcia bądź odrzucenia raportu wraz z podaniem przyczyny odrzucenia sprawozdania i wyznaczenia okresu czasu na dokonanie żądanych poprawek.

Raporty będą przygotowywane w języku polskim, w jednym egzemplarzu w wersji papierowej. Wersja elektroniczna raportów (2 komplety) opracowana zostanie przy użyciu edytorów tekstu kompatybilnych z MS Office i w formacie PDF (rysunki i mapy).

Szczegółowy sposób przekazywania Raportów określony zostanie po podpisaniu Umowy z Wykonawcą. Wykonawca stworzy system przesyłu wersji pisemnej i elektronicznej raportów z odpowiednimi nagłówkami dla całości korespondencji.

1. Przygotowanie dokumentacji dla potrzeb postępowań przetargowych

Wykonawca opracuje następujące raporty, które będą podlegać weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

1.1. Raport częściowy

Raport częściowy zostanie sporządzony odpowiednio dla poszczególnych kontraktów na roboty.

Raport zawierać będzie opis działań Wykonawcy wyszczególnionych w pkt. III.3 Opisu przedmiotu zamówienia, związanych z opracowaniem dokumentacji dla danego kontraktu, opis zaistniałych problemów oraz przyjętych sposobów ich rozwiązania, informacje na temat uzgodnienia dokumentacji z odpowiednimi służbami Zamawiającego.

Raporty złożone do formatu A4 (rysunki i harmonogramy) zostaną przekazane w formie trwale zszytych 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na adres: biuro@zwiklapy.pl

1.2. Raport końcowy

Raport końcowy zostanie opracowany odpowiednio dla poszczególnych kontraktów na roboty i zawierać będzie podsumowanie działań Wykonawcy w zakresie przygotowania dokumentacji dla potrzeb postępowań przetargowych.

W raporcie Wykonawca winien odnieść się do pytań napływających wtoku przetargu na wykonanie robót oraz opisać wykonane czynności - udzielanie wyjaśnień do treści SIWZ, modyfikacje treści SIWZ itp.

Raporty złożone do formatu A4 (rysunki i harmonogramy) zostaną przekazane w formie trwale zszytych 2 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na adres: biuro@zwiklapy.pl

2. Usługi Inżyniera

Każdy z wymienionych poniżej raportów winien zawierać Część I - Informacje podstawowe, taką samą dla wszystkich raportów, zawierającą ogólne informacje o Kontrakcie na Roboty i Umowie w zakresie Usług Inżyniera. Należy w niej przedstawić daty kluczowe dla realizacji Kontraktu na Roboty i realizacji Usług Inżyniera.

Raporty miesięczne, przejściowe i zakończenia dotyczą okresów kalendarzowych. Dla kontraktów, których okres realizacji nie przekroczył pełnego miesiąca kalendarzowego nie sporządza się raportu miesięcznego, a pierwszy raport miesięczny może obejmować okres dłuższy niż jeden miesiąc.

Wykonawca, w terminie 2 miesięcy od daty podpisania Umowy, przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółową formę i zawartość raportów.

2.1. Raport wstępny

W ramach Raportu Wstępnego Wykonawca, w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy, opracuje i przedłoży Zamawiającemu do akceptacji i zatwierdzenia dokument pn. „Organizacja i metodologia realizacji Usług Inżyniera”, zawierający opis Systemu zarządzania Kontraktami na Roboty oraz opis Systemu zapewnienia jakości Usług Inżyniera. Opracowanie to składać się będzie z następujących części:

- 1) Zrozumienie przedmiotu zamówienia - obejmujące komentarz Wykonawcy dotyczący spraw mających wpływ na pomyślne wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów wraz z analizą warunków miejscowych, stopnia złożoności projektu, roli, jaką Zamawiający przewiduje dla Usługi Inżyniera, zasad realizacji projektu współfinansowanego ze środków unijnych.
- 2) Strategia realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:
 - a) zarys metodyki realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) wykaz działań uważanych za niezbędne do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów;
 - c) powiązanie działań z wynikami. Opis zasobów kadrowych i logistycznych, które Wykonawca wykorzysta w czasie realizacji zadania.

-
- 3) Opracowanie *Systemu zarządzania Kontraktami na Roboty* i przedstawienie wszelkich szczegółów tego systemu, opis metodologii oraz procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Usług Inżyniera:
- a) procedury mobilizacyjne Personelu Wykonawcy;
 - b) plan działań oraz harmonogram zadań w zakresie nadzoru;
 - c) analizy i sprawdzenia czynności mobilizacyjnych Wykonawcy Kontraktu na Roboty;
 - d) finansowe i ilościowe specyfikacje, zakresy prac i robót dla nadzorowanych Kontraktów na Roboty;
 - e) monitorowania postępu prac projektowych oraz postępu robót budowlanych (okres budowy);
 - f) kwalifikowania zasobów (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania prac projektowych i robót budowlanych;
 - g) opiniowania, weryfikowania, akceptacji lub zatwierdzania rysunków, dokumentacji projektowo-kosztorysowej i innych dokumentów opracowywanych lub dostarczonych przez wykonawcę Kontraktu na Roboty;
 - h) odbioru prac projektowych i robót budowlanych oraz potwierdzania płatności;
 - i) wczesnej identyfikacji problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń;
 - j) wprowadzania zmian;
 - k) procedury sprawozdawczości i raportowania;
 - l) wypełnienie obowiązków związanych z rozliczeniem końcowym zadania, itp.
- 4) Opracowanie *Systemu zapewnienia jakości Usług Inżyniera*, obejmującego w szczególności opis procedur zarządzania jakością, z uwzględnieniem struktury organizacyjnej wdrażania procedur zarządzania jakością, i wynikające z nich obowiązki w zakresie:
- a) projektowania,
 - b) planowania realizacji robót,
 - c) systemu cyklicznego raportowania,
 - d) opracowania systemu obiegu dokumentów (w tym również tabel w wersji elektronicznej), opracowania kryteriów i metodologii kontroli jakości oraz procedur kontroli jakości prac projektowych i robót budowlanych;
 - e) ustanowienia właściwego podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami Personelu Wykonawcy, zgodnie z polskim Prawem budowlanym;
 - f) nadzoru i monitorowania postępu prac projektowych i robót budowlanych;
 - g) kontroli jakości prac projektowych i robót budowlanych;

h) sporządzania przejściowych świadectw płatności (PŚP) wraz z niezbędnymi dokumentami.

Procedury powinny zawierać opis lub diagram czynności, wyszczególnić osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać rolę, jaką pełnią te osoby wraz z przypisaniem uprawnień i obowiązków oraz wzorów dokumentów.

Dokument pn. „Organizacja i metodologia realizacji Usług Inżyniera” będzie przez Wykonawcę w miarę potrzeb aktualizowany, w całym okresie realizacji Kontraktów na Roboty.

2.2. Raport miesięczny

Wykonawca nie później niż w terminie 21 dni od daty złożenia miesięcznego raportu wykonawcy Kontraktu na Roboty, będzie przedkładał Raport Miesięczny z rzeczowo-finansowego postępu każdego z Kontraktów na Roboty i terminów ich oczekiwanego zakończenia, będący sprawozdaniem z realizacji Usług Inżyniera.

Raporty powinny być zwięzłe, mieć w miarę możliwości formę tabelaryczną i zawierać w szczególności:

1. Zakres rzeczowo - finansowy prac wykonanych w okresie sprawozdawczym oraz narastająco do ostatniego dnia okresu sprawozdawczego (w układzie zgodnym z raportem wykonawcy Kontraktu na Roboty), w tym roboty rozpoczęte i zakończone;
2. Wykaz kwot poświadczonych w świadectwach płatności;
3. Analizę zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
4. Zakres rzeczowo - finansowy prac planowanych do wykonania w kolejnym okresie sprawozdawczym; prognozy realizacji planu rzeczowo-finansowego na kolejny kwartał oraz na koniec roku;
5. Omówienie jakości wykonanych robót oraz jakości użytych materiałów;
6. Omówienie problemów ochrony zdrowia i bezpieczeństwa;
7. Informację o liczbie pracowników wykonawcy Kontraktu na Roboty, podwykonawcach, zaangażowanym sprzęcie itp. celem oceny czy są one właściwe dla terminowego zakończenia kontraktu;
8. Informację o napotkanych problemach, podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przewyżnienie (wczesne ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia);
9. Wykaz roszczeń i etap ich rozpatrzenia;
10. Informację o zgodności działań w zakresie ochrony środowiska z obowiązującymi przepisami;
11. Dokumentację audio-wizualną postępu robót;
12. Wszelkie inne kwestie istniejące i przewidywane, które mogą mieć wpływ na realizację Kontraktu na Roboty oraz proponowane działania zaradcze.

2.3. Raport zakończenia

Wykonawca w terminie 30 dni po wydaniu Świadectwa Przejęcia Robót dla każdego Kontraktu na roboty, przedłoży Zamawiającemu Raport Zakończenia.

Raport ten powinien zawierać w szczególności:

1. Kopię Świadectwa Przejęcia Robót/Świadectw Przejęcia Robót dla poszczególnych odcinków robót;
2. Rozliczenie rzeczowo - finansowe Kontraktu na Roboty;
3. Opis postępu robót z wyszczególnieniem powodów opóźnień lub wydłużenia czasu wykonania,
4. Raporty dotyczące rozruchów i prób przy oddaniu do eksploatacji poszczególnych części robót,
5. Szczegóły dotyczące wszystkich pozwoleń wymaganych dla wykonania robót;
6. Opis procedur bezpieczeństwa na placu budowy;
7. Opis środków i praktyki roboczej wykonawcy Kontraktu na Roboty;
8. Ocenę jakości materiałów wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie wymagań jakościowych;
9. Raporty ze wszystkich rozruchów próbnych i odbiorów;
10. Pełną dokumentację audio-wizualną realizacji Kontraktu na Roboty;
11. Informację o napotkanych problemach, podjętych działaniach i środkach zaradczych mających na celu ich przewyżczenie;
12. Uwagi i wnioski Wykonawcy dotyczące Usługi Inżyniera.

Część Raportu Zakończenia powinna stanowić zbiorcza Dokumentacja Zapewnienia Jakości zawierająca wszystkie wnioski o dokonanie kontroli, formularze testowe oraz certyfikaty a w szczególności:

1. certyfikaty przejścia testów dla materiałów wystawione przez producenta;
2. certyfikaty przejścia testów i stosowne umowy gwarancyjne dla urządzeń,
3. wyniki przeprowadzonych badań, prób i testów;
4. wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca uzna za stosowne.

Dokumentacja Zapewnienia Jakości powinna być tworzona na bieżąco w trakcie realizacji robót i być dostępna do kontroli przez Zamawiającego.

2.4. Raport Końcowy

Wykonawca w terminie 28 dni od wydania Świadectwa Wykonania dla ostatniego Kontraktu na Roboty przedłoży zamawiającemu Raport Końcowy na który składają się:

- a) *Raport Finalny* z realizacji Usług Inżyniera, zawierający opis działań własnych Wykonawcy, pełne i obszerne podsumowanie wykonywanych czynności, podsumowanie głównych działań i decyzji podjętych w okresie realizacji Kontraktów na Roboty, z informacją dot. pracy Personelu Wykonawcy realizującego Usługi Inżyniera.
- b) *Raport Finalny* z realizacji Kontraktów na Roboty, zawierający pełne i obszerne podsumowanie realizacji kontraktów, krytyczną analizę wszystkich ważniejszych problemów, jak również proponowane zalecenia dla przyszłych działań o podobnym charakterze.

Raport ten powinien zawierać w szczególności:

1. pełny opis wykonanych robót;
2. opis napotkanych ważniejszych problemów, które wystąpiły w trakcie realizacji Kontraktów na Roboty i środków zastosowanych do ich rozwiązania, ich wpływ na postęp prac;
3. rozliczenie rzeczowe i finansowe Kontraktów na Roboty i Umowy w zakresie Usług Inżyniera;
4. Ocenę stopnia osiągnięcia spodziewanych celów Umowy;
5. Podsumowanie i wnioski.

Do raportu należy załączyć oświadczenia Wykonawcy i podwykonawców (podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji), że wszystkie należne faktury podwykonawców z tytułu realizacji Umowy zostały zapłacone.

Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport Finalny będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury dotyczącej wynagrodzenia za Usługi wykonane w Okresie Zgłaszania Wad Kontraktów na Roboty.

2.5. Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, Wypowiedzeniu

W przypadku, jeżeli Kontrakt z Wykonawcą robót zostanie zawieszony, rozwiązany przez Zamawiającego albo zawieszony i wypowiedziany przez Wykonawcę robót, zgodnie z zapisami w Kontrakcie – Inżynier zobowiązany jest przygotować i dostarczyć Raport z zaawansowania rzeczowego i finansowego Kontraktu wraz z niezbędną dokumentacją dotyczącą wykonania rzeczowego i finansowego.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 21 dnia od dnia odpowiednio: zawieszenia, rozwiązania przez Zamawiającego albo zawieszenia i wypowiedzenia przez Wykonawcę robót.

Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu wypowiedzeniu będzie przez Zamawiającego przyjęty Protokołem Odbioru na zasadach określonych w § 7 Umowy.

3.1 Inżynier, w ramach Kontraktu, nie będzie miał prawa:

- 1) zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Kontraktu;
- 2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu Robót budowlanych lub przekazania Robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym został podpisany Kontrakt;
- 3) zawierać umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.

3.2 Czynności Inżyniera w związku z działaniami promocyjnymi i edukacją ekologiczną

- 1) Wspieranie działań Zamawiającego w trakcie realizacji Projektu w zakresie prowadzenia działań promocyjnych Projektu oraz edukacji ekologicznej poprzez przygotowanie i przeprowadzenie zgodnie z PZP postępowań na dostawy i usługi;

- 2) Dla działań promocyjnych w Projekcie przewidziano następujące elementy: kontrola ustawienia tablic informacyjnych w miejscu realizacji projektu, kontrola ustawienia tablic pamiątkowych, opinia do wzorów papierów firmowych, umów, ogłoszeń zgodnie z Wytycznymi oraz postępowanie się nimi;

3.3 Czynności w ramach dodatkowych obowiązków Inżyniera:

- 1) odpowiedzialny będzie za zapewnienie należyte wykwalifikowanego personelu, posiadającego odpowiednie doświadczenie i uprawnienia wymagane polskim prawem;
- 2) zapewnienie na czas wykonywania umowy Inżyniera odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ;
- 3) zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Specjalistów Inżyniera w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Zamawiającego i/lub z personelem Wykonawcy robót;
- 4) zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu Inżyniera;
- 5) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w ty zakresie;
- 6) Występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
 - a) podejmowane przez Inżyniera decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem i/lub Umową.
 - b) podejmowane przez Inżyniera decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z Kontraktem i/lub Umową, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, i/lub przedłużenie terminu wykonywania tych Kontraktów i/lub zasadnicze zmiany techniczne i/lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 7) monitorował i stosował się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
- 8) będzie miał upoważnienia do wydawania poleceń Wykonawcy robót zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - jeśli będzie to konieczne lub właściwe do wykonania i ukończenia robót, każdorazowo po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 9) na bieżąco informował Zamawiającego o problemach, jakie napotka w trakcie wykonywania niniejszej usługi;
- 10) korespondencja i dokumentacja będą sporządzane w języku polskim.

4. Wymagany personel Inżyniera

- 4.1. Inżynier musi zapewnić wysoko wykwalifikowany personel zdolny do nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa budowlanego.

- 4.2. Inżynier powinien ocenić swoje potrzeby w odniesieniu do zastosowanej organizacji robót i zatrudnić stosowny niezbędny personel wymagany do efektywnej i sprawnej realizacji Umowy. Inżynier Wykonuje swoje obowiązki w pierwszej kolejności przy wykorzystaniu personelu kluczowego, opisanego w SIWZ - IDW, zatwierdzonego na etapie oferty. W przypadku konieczności zastąpienia danego eksperta kluczowego innym ekspertem lub w przypadku konieczności zatrudnienia personelu dodatkowego, osoba proponowana na zastępstwo lub jako personel dodatkowy musi spełniać wymagania określone w SIWZ IDW dla danego eksperta i podlega akceptacji Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji określonej w zdaniu następnym. W przypadku czasowej (nie dłuższej jednak 20 dni) nieobecności osoby wchodzącej w skład personelu kluczowego, spowodowanej chorobą lub urlopem, wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyrażenie zgody na pełnienie zastępstwa w tym czasie przez innego specjalistę kluczowego. W przypadku nieobecności przekraczającej 20 dni konieczne jest zastępstwo specjalisty, o którym mowa w zdaniu trzecim.
- 4.3. Inżynier musi zapewnić swojemu zespołowi specjalistów i inspektorów nadzoru niezbędnego wsparcia i pomocy technicznej innych specjalistów, którzy mogą być niezbędni dla poprawnej realizacji tej Umowy i Umowy na Roboty (np. wynajęty geodeta, radca prawny, hydrogeolog, specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej, inżynier materiałowy, specjalista BHP, itp.).
- 4.4. Personel kluczowy (tzw. Kluczowi specjaliści) jest zobowiązany do pozostawania w dyspozycji Zamawiającego w następującym zakresie:
- Kierownik Zespołu** - wymagana obowiązkowa obecność u Zamawiającego co najmniej jeden raz w tygodniu (pobyt 8 godzin), ponadto, w każdym przypadku kiedy okaże się to konieczne, Kierownik Zespołu stawi się u Zamawiającego w terminie z nim uprzednio ustalonym,
 - Inspektorzy nadzoru** - wymagana obecność na terenie budowy, w godzinach pracy, w tym przynajmniej: Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjnej – co najmniej 2 razy w tygodniu po 8 godzin. W przypadku gdy Wykonawca w ofercie przewidział pobyty dodatkowe na budowie, inspektor zobowiązany jest przebywać na budowie w ilości wynikającej z zapisów niniejszego załącznika oraz formularza oferty, tj. 2 pobyty podstawowe + pobyty dodatkowe.
 - Pozostali inspektorzy** (w szczególności: Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i Inspektor nadzoru w specjalności instalacyjno-elektrycznej) - jeden raz w tygodniu w ramach nadzorowanego kontraktu.
- 4.5. Zamawiający określa wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osobę pełniącą funkcję Kierownika Zespołu/Inżyniera Rezydenta która będzie miała z Wykonawcą usługi lub podwykonawcą podpisaną umowę o pracę zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy i wykonywała pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, tekst jednolity ze zmianami). W odniesieniu do Wykonawców mających siedzibę poza granicami Polski Zamawiający dopuszcza zatrudnienie pracowników na podstawie regulacji prawnych kraju macierzystego.

Do zakresu obowiązków Inżyniera Rezydenta, wykonującego czynności w zakresie realizacji zamówienia będzie należało w szczególności:

- kierowanie zespołem specjalistów i zarządzanie projektem;
- egzekwowanie jakości i terminowości nadzorowanych robót, wykonywanych zgodnie z projektem budowlanym, specyfikacją techniczną i sztuką budowlaną;
- prowadzenie analizy harmonogramu i postępu robót;
- analiza dokumentacji technicznej oraz monitoring kosztów budowy;
- współpraca z inwestorem, projektantami i innymi zespołami technicznymi;
- nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni ww. osobę na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 2 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy.

Wykonawca lub podwykonawca w terminie do 7 dni od dnia poinformowania Zamawiającego o rozwiązaniu stosunku pracy zobowiązany jest zatrudnić w to miejsce inną osobę do wykonywania czynności wskazanych powyżej

Zamawiający uprawniony będzie na każdym etapie realizacji umowy do kontroli spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę.

- 4.6. Personel kluczowy wymieniony powyżej w pkt. 4.4 OPZ jest składem minimalnym, którym musi dysponować Wykonawca w celu prawidłowej realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem konieczności zapewniania przez Wykonawcę zespołu weryfikującego dokumentację dla potrzeb postępowań przetargowych. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się szczegółowo z przedmiotem zamówienia, tak aby zapewnić na stanowiskach kluczowych specjalistów osoby uprawnione do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w branżach i zakresie gwarantującym wykonanie wszelkich robót ujętych w opisie przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Wykonawca powinien zapewnić kluczowym specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do wykonania kontraktu na roboty, np. poza wskazanymi w ofercie kluczowymi specjalistami należy zapewnić m.in. Zespół projektantów w branżach wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia publicznego, a nie wskazanych jako kluczowi specjaliści na potrzeby dokonania weryfikacji dokumentacji projektowej, specjalistę ds. BHP, technologa na potrzeby przeprowadzenia rozruchu oczyszczalni. Wynagrodzenie ww. personelu musi zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego.

5. Zakwaterowanie personelu Inżyniera i inne

W okresie trwania umowy Inżynier zagwarantuje dla swojego personelu, koszty związane z zakwaterowaniem, dojazdem do pracy tak w Polsce jak i z/ do kraju macierzystego, transportem lokalnym, diety, ubezpieczenie medyczne i inne wydatki związane z zatrudnieniem oraz inne świadczenia wynikające z przepisów i obowiązków wykonywanych na budowie.

6. Wynagrodzenie Inżyniera

Wynagrodzenie Inżyniera, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inżyniera, zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inżyniera, sprzętem Inżyniera i inne oraz opłaty wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inżyniera.

Wynagrodzenie Inżyniera jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności należnego Inżynierowi wynagrodzenia zostały wskazane w umowie – część II SIWZ.

7. Monitoring i Ocena

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inżynier.

8. Biuro i Sprzęt Inżyniera

Inżynier zapewni powierzchnię biurową uwzględniając powierzchnię niezbędną dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa pracy personelu Inżyniera, na cały okres realizacji projektu.

Inżynier, w szczególności, zobowiązany jest zorganizować, najpóźniej w terminie 1 miesiąca, liczonego od dnia podpisania umowy, biuro na terenie oczyszczalni lub w bezpośrednim sąsiedztwie, gwarantując szybkie i sprawne współdziałanie podczas realizacji Kontraktu.

Inżynier, przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu odpowiedni dokument potwierdzający dysponowanie biurem, o którym mowa, przez cały okres trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

Biuro powinno być umeblowane, wyposażone w wodę i kanalizację, ogrzewanie, faks, dostęp do internetu i instalację elektryczną, musi posiadać wyposażoną odpowiednio salę konferencyjną na 10 osób. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia i utrzymania biura (wraz z opłatami za media, czynsz i połączenia telefoniczne i dostęp do internetu) będą pokryte przez Inżyniera. Koszt pełnego ubezpieczenia biura, jego wyposażenia oraz ubezpieczenia od ognia i kradzieży zostaną poniesione przez Inżyniera.

9. Pozostałe Wymagania

1. Cała dokumentacja techniczna przygotowana przez Zamawiającego jest dostępna w języku polskim. Językiem obowiązującym oraz korespondencji Inżyniera i Zamawiającego będzie język polski.
2. Inżynier musi działać zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwami wynikającymi z treści Kontraktów zgodnie z Umową;

3. Inżynier ma upoważnienie do zaaprobowania dokumentacji projektowej będącej w posiadaniu Zamawiającego i dokumentów budowy przygotowanych przez Wykonawcę robót. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autorów Dokumentacji Projektowej. Zamawiający wskaże Inżynierowi dla odpowiedniego Kontraktu autorów Dokumentacji Projektowej (Projektów Budowlanych) niezwłocznie po rozpoczęciu wykonywania Umowy. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii;
4. Inżynier ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - w każdej części Kontraktu, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe, ale po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego. Inżynier zobowiązany jest także do uzyskania koniecznych w trakcie realizacji robót opinii autora Dokumentacji Projektowej (Projektu Budowlanego) niezbędnych dla tych zmian. Inżynier pisemnie będzie powiadamiał Zamawiającego o wystąpieniu o opinie do autorów Dokumentacji Projektowej i o uzyskaniu oraz treści tych opinii;
5. Inżynier nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z Kontraktu ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części Kontraktu i przyznania jej innemu Wykonawcy.
6. Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, do zadań Inżyniera należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inżyniera określonych w warunkach kontraktowych FIDIC oraz wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy PB;
7. Inżynier w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym OPZ / Umowie i/lub w Kontrakcie na Roboty, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót i/lub I etapu realizacji Projektu, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
8. Inżynier będzie wykonywał swoje obowiązki w ścisłej współpracy z Zamawiającym i będzie przestrzegał wymagań Zamawiającego;
9. Inżynier będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących i/lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
10. Inżynier będzie koordynował prace Wykonawcy Robót na Terenie Budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności;
11. Inżynier będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy;
12. Inżynier zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji Kontraktu na Roboty i realizacji Projektu;
13. Inżynier będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją Kontraktu na Roboty i z realizacją Projektu i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;

Projekt: Poprawa gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Łapy, poprzez modernizację oczyszczalni ścieków w Łapach i SUW w Płonce-Strumiance wraz z budową rurociągów oraz budową kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka-Kozły.

ZADANIE NR 4 Nadzór inwestorski

-
14. Inżynier będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Projektu.

10. Wytyczne instytucji współfinansujących

Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz <http://pois.gov.pl/> znajdują się do pobrania dokumenty związane z realizacją Projektu dofinansowanego z Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, w tym wytyczne, z którymi Wykonawca ma obowiązek się zapoznać i je stosować w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia, przy czym obowiązkiem Wykonawcy jest monitorowanie zmian w Wytocznych i stosowanie aktualnie obowiązujących dokumentów, chyba że z samych Wytocznych wynikają inne zasady.