



L. dz. 1352/2016

Łapy, dnia 23.12.2016

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU O WARTOŚCI OD 50 000 ZŁ NETTO  
DO KWOT WSKAZANYCH W § 5 UST. 1 REGULAMINU**

**Określenie Zamawiającego:**

**Ogłasza postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzny**

**„Regulamin na realizację zamówienia pn: „Poprawa gospodarki wodno – ściekowej w aglomeracji Łapy, poprzez modernizację oczyszczalni ścieków w Łapach i SUW w Płonce-Strumiance wraz z budową rurociągów oraz budową kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka-Kozły”, współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, priorytet II: Gospodarka wodno – ściekowa w aglomeracjach”**

**1. Opis przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem jego wielkości lub zakresu**

**1. Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:**

Świadczenie usług pomocy technicznej zarządzania projektem określonych dla „Jednostki Realizującej Projekt” w ramach projektu pn.

***„Poprawa gospodarki wodno-ściekowej w aglomeracji Łapy, poprzez modernizację oczyszczalni ścieków w Łapach i SUW w Płonce Strumiance wraz z budową rurociągów oraz budowę kanalizacji sanitarnej w miejscowościach Łupianka Stara i Płonka Kozły”***

Wykonawca będzie doradzał JRP w bieżącym zarządzaniu, administrowaniu i monitorowaniu wszelkich działań i zadań związanych z realizacją Projektu, wspierając JRP celem spełnienia wymogów i warunków zawartych w Umowie o dofinansowanie POIS.02.03.00-0077/16, dokumentacji aplikacyjnej oraz obowiązujących aktów prawnych i wytycznych POIS.

**2. Przedmiot zamówienia:**

Do zakresu działań pomocy technicznej zarządzania projektem dla Jednostki Realizującej Projekt (dalej zwana również „JRP”) należy całokształt prac związanych z przygotowaniem i wdrażaniem projektów finansowanych z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, poprzez zarządzanie administracyjne, finansowe i techniczne, w szczególności:

- a) Przeprowadzanie przetargów związanych z realizacją projektów i udział w komisjach przetargowych.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności  
w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko



- b) Przygotowywanie projektów umów i innych dokumentów formalno-prawnych.
- c) Przygotowywanie i nadzór nad realizacją poszczególnych procesów inwestycyjnych,
- d) Prowadzenie monitoringu, raportowania i sprawozdawczości z przebiegu realizacji projektów.
- e) Przygotowywanie wniosków o płatność z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
- f) Upowszechnianie i promowanie projektu.
- g) Współpraca z podmiotami uczestniczącymi w procesie realizacji projektu, w tym instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi w zarządzaniu Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko.
- h) archiwizacja wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu w okresie realizacji POiŚ,
- i) współpraca z Instytucją Zarządzającą oraz Instytucją Pośredniczącą w zakresie przygotowania dokumentów przetargowych, kontraktów z wykonawcami,
- j) współpraca z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w zakresie przygotowywania i składania wniosków pożyczkowych oraz realizacji umów i pożyczek,
- k) wnioskowanie o dokonanie płatności wraz z informacją dotyczącą finansowego i faktycznego postępu robót,
- l) udział w naradach koordynacyjnych na terenie wykonywania prac budowlanych,
- m) Opracowanie procedur JRP
- n) Doradztwo dotyczące bieżącego zarządzania Projektem
- o) nadzorowanie i udział w próbach rozruchowych, rozruchach, odbiorach częściowych i końcowych związanych z realizacją Projektu,
- p) współpraca z Komisją Europejską, Ministerstwem Rozwoju Regionalnego, Ministerstwem Środowiska, Ministerstwem Finansów, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Urzędem Zamówień Publicznych w zakresie sporządzania sprawozdań i raportów z przebiegu realizacji Projektu.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ**

### 3. Kody CPV

CPV 71356200 – usługi pomocy technicznej

CPV 79111000 – usługi w zakresie doradztwa prawnego

CPV 71311300 - usługi doradcze w zakresie robót infrastrukturalnych

CPV 80500000 - usługi szkoleniowe

**~~2. W postępowaniu dopuszcza się możliwość / nie dopuszcza się możliwości składania ofert~~**





ezęściowych<sup>\*</sup>)

### 3. Termin realizacji zamówienia

Termin wykonania zamówienia - usługa będzie realizowana **do 31 marca 2019 r.**

**Termin, o którym mowa w pkt. 4 może zostać przez Zamawiającego wydłużony do rzeczywistej daty zakończenia realizacji kontraktu kończącego się najpóźniej. W przypadku wydłużenia terminu, o którym mowa, Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie, a ewentualne koszty z tym związane i ryzyko zaistnienia takiej okoliczności winien uwzględnić w cenie ofertowej.**

### 4. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, spełniający poniższe warunki uczestnictwa

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - a) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 5 pkt. 9 Regulaminu udzielania zamówień
2. Spełniając warunki uczestnictwa w postępowaniu
  - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich osiadania,
  - b) Dysponują lub będą dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.
    - i. **Koordynator projektu** – posiadający co najmniej 3 letnie doświadczenie w kierowaniu projektem pod względem administracyjnym, finansowym i technicznym, w tym pełnienie ww. funkcji w ramach co najmniej 1 zakończonym projekcie z zakresu gospodarki wodno-ściekowej o wartości nie mniejszej niż 35 000 000,00 PLN netto;
    - ii. **Specjalista ds. zamówień publicznych** – posiadający wykształcenie wyższe prawnicze, co najmniej 2 letnie doświadczenie w realizacji projektów z zakresu gospodarki wodno-ściekowej, gdzie realizował czynności z zakresu:
      - a. uczestniczenia w przetargach w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej;
      - b. opiniowania umów z podwykonawcami, ubezpieczeń, roszczeń,



protokołów, itp.

c. nadzór nad terminowym wywiązywaniem się wykonawców z obowiązków wynikających z zawartych umów.

- iii. **Specjalista ds. księgowości** – posiadający doświadczenie przy rozliczaniu lub nadzorze nad realizacją finansową (wydatkowaniem środków zgodnie z przeznaczeniem projektu) co najmniej jednego projektu posiadającego dofinansowanie ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
- iv. **Specjalista ds. inwestycyjnych** - posiadający wykształcenie wyższe techniczne oraz doświadczenie w zarządzaniu i monitorowaniu technicznym projektu z zakresu gospodarki wodno-ściekowej (zgodnie z Harmonogramem Rzeczowo - Finansowym).

**UWAGA!**

*Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji w przypadku gdy osoba spełnia wymagania określone dla obu stanowisk.*

- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:
  - i. Posiada ubezpieczenie OC na sumę gwarancyjną 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych)

#### **5. Ocena warunków uczestnictwa odbywać się będzie na podstawie następujących dokumentów oraz oświadczeń:**

**Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa powyżej należy załączyć:**

- Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - stanowiące załącznik nr 2 do warunków zamówienia
- Wykazu osób – stanowiący załącznik nr 3 do warunków zamówienia
- Kopia polisy OC wraz z dowodem opłacenia składki.

**Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy załączyć:**

- Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania – zał. nr 2 do SIWZ;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru





lub ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia .

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## 6. Informacje na temat wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## 7. Kryterium oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- a. Cena – 85 % wagi oceny (K1)
- b. Doświadczenie - 15 % wagi oceny (K2)

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych ocen ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt.

Ilość punktów będzie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### a. Cena – K(1)

W ramach tego kryterium oceniana oferta może uzyskać łącznie do 85 punktów

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$K(1) = (C_{min.} / C_{of.}) \times 100 \times 85\%$$

gdzie:

C<sub>min.</sub> – cena minimalna

C<sub>of.</sub> - cena oferty

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

### b. Kryterium „Doświadczenie” – K(2)

W ramach tego kryterium oceniana oferta może uzyskać łącznie od 0 do 15 punktów.

Doświadczenie dotyczy posiadanego doświadczenia przez Koordynatora projektu.

Punkty za kryterium „Doświadczenie” zostaną obliczone według wzoru:



- Jeden (1) zakończony projekt z zakresu gospodarki wodno-ściekowej – 5 pkt
- Dwa (2) zakończone projekty z zakresu gospodarki wodno-ściekowej – 10 pkt
- Trzy(3) i więcej zakończonych projektów z zakresu gospodarki wodno-ściekowej – 15 pkt

Zamówienia udziela się wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza oraz spełnia warunki określone w zaproszeniu do składania ofert.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (K), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:  $K = K(1) + K(2)$ .**

#### 8. Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

#### 9. Termin składania ofert upływa

02.01.2017 r. do godz. 09:15.

#### 10. Z postępowania wyklucza się wykonawców, którzy

Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania o zamówienie na podstawie par. 5 ust. 9 regulaminu w/w.

## 11. Informacja o możliwości wprowadzenia zmian do umowy

Informacje znajdują się we wzorze umowy - załącznik nr 4 do warunków zamówienia.

## 12. Informacje dodatkowe

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku gdy:

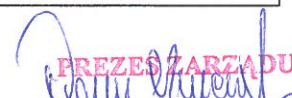
- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu ,
- cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- w przypadkach, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Prezes Zarządu ma prawo do unieważnienia postępowania w każdym przypadku, w każdym czasie i na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyn.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania pod upływem terminu składania ofert
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie ,

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia niezależnie od jego przyczyny, wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.

\* ) niewłaściwe skreślić

  
**PREZES ZARZĄDU**  
Darłusz Kruszewski